

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز شثا
رقم التسجيل (٧١١)

آلية توزيع المساعدات العينية والنقدية :-

• أولاً / آلية توزيع المساعدات العينية :-

- ١- التوزيع على الأسر المستفيدة من الجمعية حسب الفئات
- ٢- توصيل المساعدات للأسر في منازلهم قدر الإمكان
- ٣- صرف المواد العينية على مراحل خلال العام
- ٤- العمل على توزيع المساعدات العينية أولاً بأول
- ٥- البدء بالأصناف التي تتعرض للتلف عاجلاً
- ٦- التأكد من تاريخ الصلاحية والبدء بالتوزيع حسب تاريخ الانتهاء
- ٧- الإضافة من خلال إذن الإضافة بالمستودع مع عمل بطاقات صنف مستقبلاً
- ٨- الصرف من خلال إذن الصرف
- ٩- وجود سجل لتسجيل المساعدات العينية الواردة
- ١٠- وجود سجل الأسر المستفيدة عينية بموجب أوامر الصرف
- ١١- وجود دفتر صرف الأصناف في المستودع
- ١٢- تقدير أسعار المواد العينية طبقاً لسعر السوق أو أقل

• ثانياً / آلية توزيع المساعدات النقدية :-

- ١- دراسة حالات المستفيدين
- ٢- عمل بحث مستوفي لكل حالة
- ٣- تصنيف الأسر حسب الفئات
- ٤- تحديد المبالغ لكل فئة حسب التصنيف
- ٥- إصدار أمر الصرف من المجلس للمالية
- ٦- صرف المساعدة من المالية بشيك أو نقدي للمستفيد



جوال : ٠٥٠٤٣٩٦٠٩٨ - ٠٥٠٦٣٤٠٩٣٤ - ص.ب : ٥٧٥ - أمّج : ٧١٩٣١

بريد الكتروني : jm.sh-1435@hotmail.com

• اعتماد أعضاء مجلس الإدارة والموظفين سياسة صرف المساعدات بالجمعية /

م	الاسم	صفته	التوقيع
١	مسلم رهيدن مسلم الجهني	رئيس مجلس الإدارة	
٢	مرزوق جميل سليم الجهني	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	حمدان صالح حامد الجهني	أمين الصندوق	
٤	محمد حميد عيظه الجهني	الأمين العام	
٥	مسعود عويضه بخيت الجهني	عضو	
٦	بشير شديد عيفان الجهني	عضو	
٧	سليمان بشيبش وصيل الجهني	عضو	
٨	عبد الله سالم محمد الجهني	عضو	
٩	علي جميل سليم الجهني	عضو	
١٠	عوده معوض صبيفي الجهني	عضو	
١١	سليم مسفر سافر الجهني	عضو	
١٢	عايد سليمان عايد الجهني	المدير التنفيذي	
١٣	عبدالله صالح سالم الجهني	المحاسب	
١٤	خالد صالح حامد الجهني	أمين المستودع	

الختم:

