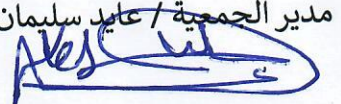


لائحة بسجلات الجمعية ومدة الحفظ لكل قسم

م	حفظ دائم	حفظ لمدة ١٠ سنوات	حفظ لمدة ٤ سنوات
١	اللائحة الأساسية	ملف الصادر	السجلات المالية والبنكية والعهد
٢	سجل العضوية والاشتراكات	ملف الوارد	ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات
٣	سجل أعضاء مجلس الإدارة		سجل التبرعات
٤	سجل اجتماعات الجمعية العمومية		
٥	سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة		
٦	سجل الممتلكات والأصول		
٧	دفاتر اليوميات		
٨	سجل الزيارات		

مسئول الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

مدير الجمعية / عايد سليمان عايد الحجوري



رئيس مجلس الإدارة

مسلم رهيدن الحجوري

أمين الصندوق

حمداً صالح الحجوري



سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

جمعية البر الخيرية بمركز شنثا